



BORANG A

Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7
Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AKREDITASI SEMENTARA PROGRAM ATAU KELAYAKAN

Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)	:	
ID PPT	:	
Alamat	:	
No. Telefon	:	
E-mel	:	

Pegawai untuk dihubungi :

Nama	:	
Jawatan	:	
No. Telefon	:	
E-mel	:	

Butiran program/kelayakan:

Nama program/kelayakan	:	
National Education Code (NEC-2020)	:	
Bidang pengajian (Rujuk NEC-2020)	:	

KEGUNAAN PROGRAM TVET

Bidang pengajian program TVET :

[Nyatakan *National Occupational Skills Standard* (NOSS) atau *Occupational/Industry Standards and Practices* (OISP) yang dirujuk (Rujuk Daftar NOSS atau Daftar OISP)]

Kod bidang pengajian negara :
[Sila rujuk *Malaysian Standard Industrial Classification* (MSIC)]

Kod bidang pengajian negara :
[Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam NEC Manual]

Tahap pada *Malaysian Qualifications Framework* (MQF) :

Kaedah Penyampaian (Konvensional / Open and Distance Learning) dan Kaedah Pengajian (Sepenuh Masa / Separuh Masa):

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

Konvensional

☐	Sepenuh masa
☐	Separuh masa

Open and Distance Learning (ODL)

☐	Pembelajaran Jarak Jauh: Sepenuh Masa
☐	Pembelajaran Jarak Jauh: Separuh Masa
☐	Lain-lain:

(Sila sediakan butiran lanjut)

	Sepenuh Masa			Separuh Masa		
	Semester Panjang	Semester Pendek	Latihan Industri	Semester Panjang	Semester Pendek	Latihan Industri
Bilangan Minggu*						
Bilangan Semester						
Bilangan Tahun						

*Termasuk minggu ulang kaji dan peperiksaan

Pelaksanaan secara Modular (sekiranya berkaitan bagi program Tahap 7 dan Tahap 8, KKM):

Modular	Sepenuh Masa	
		Latihan Industri
Jumlah Blok		
Bilangan Blok/Tahun		
Bilangan Minggu/Blok*		
Bilangan Tahun		

*Termasuk minggu ulang kaji dan peperiksaan

Modular	Separuh Masa	
		Latihan Industri
Jumlah Blok		
Bilangan Blok/Tahun		
Bilangan Minggu/Blok*		
Bilangan Tahun		

*Termasuk minggu ulang kaji dan peperiksaan

Kaedah pembelajaran dan pengajaran :
(cth: kuliah, tutorial, e-pembelajaran)

Taraf Pelaksanaan:

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

- ☐ Sendiri
- ☐ Kerjasama

(cth. 3+0 dengan Universiti X. Sila lampirkan MoU/MoA atau butiran lain yang berkaitan)

☐ Lain-lain:

(Sila sediakan butiran lanjut)

Badan penganugerahan

:

Jumlah fi permohonan

:

RM

Bersama-sama ini disertakan (Bukti bayaran: *JomPay / FPX / Demand Draft / Pesanan Tempatan / atau kaedah bayaran lain*) (maklumat bayaran).

Jumlah Bayaran:

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

- ☐ RM3,500.00 (Sijil)
- ☐ RM4,000.00 (Diploma dan Diploma Lanjutan)
- ☐ RM5,500.00 (Sijil Siswazah, Diploma Siswazah, Sijil Pascasiswazah dan Diploma Pascasiswazah)
- ☐ RM7,500.00 (Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran)

* Sila catatkan nama PPT di belakang *Demand Draft*

Turut Disertakan:

- (i) Salinan bukti bayaran (asal dan salinan);
- (ii) Satu (1) unit *flash drive* dokumen permohonan MQA-01 (Bagi program badan profesional, bilangan *flash drive* dan dokumen permohonan adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan);
- (iii) Satu salinan perakuan pendaftaran institusi / penubuhan institusi;
- (iv) Senarai Semak Pematuhan Kualiti;
- (v) Senarai Semak Permohonan Program Kerjasama (Jika berkenaan);
- (vi) Program Kerjasama (Jika berkenaan):
 - a. *Memorandum of Understanding* (MoU) / *Memorandum of Agreement* (MoA);
 - b. Laporan validasi daripada institusi rakan kerjasama; dan
 - c. Bukti program yang sama dijalankan di institusi rakan kerjasama dan telah mendapat akreditasi / melalui proses jaminan kualiti daripada badan jaminan kualiti negara asal.
- (vii) Bukti kerjasama dengan industri bagi kaedah penyampaian *Work-Based Learning* (WBL) dan mod penawaran industri;
- (viii) *Self-Instructional Materials* (SIM) bagi kaedah penyampaian secara *Open and Distance Learning* (ODL) (Jika berkenaan).
- (ix) Surat kelulusan Mesyuarat Saringan Awal (MSA) daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (Program tahap Diploma dan Sarjana Muda bagi Universiti Awam sahaja).

Cap rasmi:

Tandatangan dan nama pegawai

Tarikh:

*Tandatangan dan cap hendaklah asal dan tidak diimbis

Ruj. Tuan :

Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7
Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN
(u.p. : Unit Pendaftaran)

Tuan,

AKUAN PERSETUJUAN SERAHAN DOKUMEN PERMOHONAN PROGRAM

NAMA PROGRAM :

NAMA PPT :

Saya (**wakil PPT**), No. K/P: bersetuju untuk memberi kebenaran dokumen seperti di atas kepada MQA untuk tujuan berikut:

- a) semakan dan penilaian oleh pegawai MQA;
- b) penilaian oleh Ahli Panel Penilai;
- c) penilaian oleh lain-lain agensi (jika berkaitan); dan
- d) lain-lain kegunaan yang difikirkan perlu oleh MQA.

Sehubungan itu, saya memahami keperluan berkenaan dan tidak akan menuntut semula dokumen yang diserahkan dan ianya menjadi hak milik kekal MQA.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(.....)

No. Telefon:

E-mel:

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

(Sila tandakan [/] jika berkenaan)

- (i) Salinan bukti bayaran (asal dan salinan);
- (ii) Satu (1) unit *flash drive* dokumen permohonan MQA-01 (Bagi program badan profesional, bilangan *flash drive* dan dokumen permohonan adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan);
- (iii) Satu salinan perakuan pendaftaran institusi / penubuhan institusi;
- (iv) Senarai Semak Pematuhan Kualiti;
- (v) Senarai Semak Permohonan Program Kerjasama (Jika berkenaan);
- (vi) Program Kerjasama (Jika berkenaan):
 - a. *Memorandum of Understanding* (MoU) / *Memorandum of Agreement* (MoA);
 - b. Laporan validasi daripada institusi rakan kerjasama; dan
 - c. Bukti program yang sama dijalankan di institusi rakan kerjasama dan telah mendapat akreditasi / melalui proses jaminan kualiti daripada badan jaminan kualiti negara asal.
- (vii) Bukti kerjasama dengan industri bagi kaedah penyampaian *Work-Based Learning* (WBL) dan mod penawaran industri;
- (viii) *Self-Instructional Materials* (SIM) bagi kaedah penyampaian secara *Open and Distance Learning* (ODL) (Jika berkenaan).
- (ix) Surat kelulusan Mesyuarat Saringan Awal (MSA) daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (Program tahap Diploma dan Sarjana Muda bagi Universiti Awam sahaja).

Nama pegawai penerima :

Tandatangan :

Tarikh :