



BORANG B

Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7
Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AKREDITASI PROGRAM ATAU KELAYAKAN

Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)	:	
ID PPT	:	
Alamat	:	
No. Telefon	:	
E-mel	:	

Pegawai untuk dihubungi :

Nama	:	
Jawatan	:	
No. Telefon	:	
E-mel	:	

Butiran program/kelayakan:

Nama program/kelayakan	:	
National Education Code (NEC-2020)	:	
Bidang pengajian (Rujuk NEC-2020)	:	

KEGUNAAN PROGRAM TVET

Bidang pengajian program TVET	:	
-------------------------------	---	--

[Nyatakan *National Occupational Skills Standard* (NOSS) atau *Occupational/Industry Standards and Practices* (OISP) yang dirujuk (Rujuk Daftar NOSS atau Daftar OISP)]

Kod bidang pengajian negara :

--	--	--

[Sila rujuk *Malaysian Standard Industrial Classification* (MSIC)]

Kod bidang pengajian negara :

--	--	--

[Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam NEC Manual]

Tarikh dan tempoh sah laku (jika berkenaan) kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) atau pihak berkuasa lain yang berkaitan (nyatakan pihak berkuasa tersebut):

Tarikh permulaan program :

--

Tarikh akreditasi sementara (jika berkenaan) :

--

Nombor rujukan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan) :

--

Butiran permohonan terdahulu bagi perakuan akreditasi (jika berkenaan):

Tarikh permohonan :

--

Nombor rujukan akreditasi :

--

Keputusan :

--

 Diakredit oleh Lembaga Akreditasi Negara (LAN)/Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
(Tempoh sah laku/tarikh akreditasi:)

--

 Tidak diakredit

Cadangan Tarikh Lawatan :

--	--	--

Bersama-sama ini disertakan (Bukti bayaran: JomPay / FPX / Demand Draft / Pesanan Tempatan / atau kaedah bayaran lain) (maklumat bayaran).

Jumlah Bayaran:

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

☐	RM 6,500.00	(Sijil)
☐	RM 7,000.00	(Diploma dan Diploma Lanjutan)
☐	RM 8,500.00	(Sijil Siswazah, Diploma Siswazah, Sijil Pascasiswazah dan Diploma Pascasiswazah)
☐	RM 25,000.00	(Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran – Program Perubatan)
☐	RM 18,000.00	(Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran – Program Farmasi, Pergigian dan Optometri)
☐	RM 10,000.00	(Sarjana Muda, Sarjana dan Ijazah Kedoktoran – Program-program Lain)

* Sila catatkan nama PPT di belakang *Demand Draft*

Turut Disertakan:

- (i) Salinan bukti bayaran (asal dan salinan);
- (ii) Satu (1) unit *flash drive* dokumen permohonan MQA-02 (Bagi program badan profesional, bilangan *flash drive* dan dokumen permohonan adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan);
- (iii) Satu salinan perakuan pendaftaran institusi / penubuhan institusi;
- (iv) Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) atau pihak berkuasa lain yang berkaitan;
- (v) Satu salinan Perakuan Akreditasi Sementara (jika berkenaan);
- (vi) Salinan Surat Keputusan Penilaian Pematuhan Syarat-Syarat Perakuan Akreditasi Sementara (jika berkenaan);
- (vii) Senarai pelajar mengikut semester pengajian;
- (viii) Kalendar akademik program pengajian (sehingga tarikh cadangan lawatan);
- (ix) Senarai Semak Permohonan Akreditasi Penuh (Program Matang) (jika berkenaan);
- (x) Cadangan tiga (3) tarikh lawatan bagi program yang dimohon;
Kriteria penetapan tarikh-tarikh lawatan yang perlu diambil kira oleh PPT adalah seperti berikut:
 - Tiada lawatan pada minggu peperiksaan dan cuti semester.
 - Tiada pemerhatian kelas melalui *mock class*.
 - Pemerhatian kelas pengajaran adalah bagi kursus teras sahaja.
 - PPT adalah tidak digalakkan untuk menukar tarikh lawatan di saat-saat akhir.
- (xi) Program Kerjasama (Jika berkenaan):
 - a. *Memorandum of Understanding (MoU) / Memorandum of Agreement (MoA)*;
 - b. Laporan validasi daripada institusi rakan kerjasama.
 - c. Bukti program yang sama dijalankan di institusi rakan kerjasama dan telah mendapat akreditasi / melalui proses jaminan kualiti daripada badan jaminan kualiti negara asal.
- (xii) Bukti kerjasama dengan industri bagi kaedah penyampaian *Work-Based Learning (WBL)* dan mod penawaran industri;
- (xiii) *Self-Instructional Materials (SIM)* bagi kaedah penyampaian secara *Open and Distance Learning (ODL)* (Jika berkenaan).

Cap rasmi:

Tandatangan dan nama pegawai

Tarikh:

*Tandatangan dan cap hendaklah asal dan tidak diimbis

Ruj. Tuan :

Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7
Cyber 5
63000 Cyberjaya
SELANGOR DARUL EHSAN
(u.p. : Unit Pendaftaran)

Tuan,

AKUAN PERSETUJUAN SERAHAN DOKUMEN PERMOHONAN PROGRAM

NAMA PROGRAM :

NAMA PPT :

Saya (**wakil PPT**), No. K/P: bersetuju
untuk memberi kebenaran dokumen seperti di atas kepada MQA untuk tujuan berikut:

- a) semakan dan penilaian oleh pegawai MQA;
- b) penilaian oleh Ahli Panel Penilai;
- c) penilaian oleh lain-lain agensi (jika berkaitan); dan
- d) lain-lain kegunaan yang difikirkan perlu oleh MQA.

Sehubungan itu, saya memahami keperluan berkenaan dan tidak akan menuntut semula dokumen yang diserahkan dan ianya menjadi hak milik kekal MQA.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(.....)

No. Telefon:

E-mel:

Untuk kegunaan pejabat sahaja:
(Sila tandakan [/] jika berkenaan)

- (i) Salinan bukti bayaran (asal dan salinan);
- (ii) Satu (1) unit *flash drive* dokumen permohonan MQA-02 (Bagi program badan profesional, bilangan *flash drive* dan dokumen permohonan adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan);
- (iii) Satu salinan perakuan pendaftaran institusi / penubuhan institusi;
- (iv) Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) atau pihak berkuasa lain yang berkaitan;
- (v) Satu salinan Perakuan Akreditasi Sementara (jika berkenaan);
- (vi) Salinan Surat Keputusan Penilaian Pematuhan Syarat-Syarat Perakuan Akreditasi Sementara (jika berkenaan);
- (vii) Senarai pelajar mengikut semester pengajian;
- (viii) Kalendar akademik program pengajian (sehingga tarikh cadangan lawatan);
- (ix) Senarai Semak Permohonan Akreditasi Penuh (Program Matang) (jika berkenaan);
- (x) Cadangan tiga (3) tarikh lawatan bagi program yang dimohon;
- (xi) Program Kerjasama (Jika berkenaan):
 - a. *Memorandum of Understanding (MoU) / Memorandum of Agreement (MoA)*;
 - b. Laporan validasi daripada institusi rakan kerjasama.
 - c. Bukti program yang sama dijalankan di institusi rakan kerjasama dan telah mendapat akreditasi / melalui proses jaminan kualiti daripada badan jaminan kualiti negara asal.
- (xii) Bukti kerjasama dengan industri bagi kaedah penyampaian *Work-Based Learning (WBL)* dan mod penawaran industri;
- (xiii) *Self-Instructional Materials (SIM)* bagi kaedah penyampaian secara *Open and Distance Learning (ODL)* (Jika berkenaan).

Nama pegawai penerima :

Tandatangan :

Tarikh :