

**BORANG D****(Untuk Pemberi Pendidikan Tinggi Berstatus Swaakreditasi)**

**PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN PROGRAM ATAU KELAYAKAN DALAM
DAFTAR KELAYAKAN MALAYSIA
(PROGRAM ATAU KELAYAKAN PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI SWAAKREDITASI)**

[Permohonan ini hendaklah dikemukakan **selepas** Senat Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)
menganugerahkan akreditasi kepada program]

A. BUTIRAN PPT – seperti yang diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)

Nama PPT (Bahasa Melayu) :

(Bahasa Inggeris) :

Alamat PPT :

Alamat Program Dijalankan :

Telefon : Faksimili :

E-mel : Laman Web :

Nombor Perakuan Swaakreditasi : MQA/SA.....

Tarikh Perakuan Swaakreditasi :

B. BUTIRAN PROGRAM – seperti yang diluluskan oleh KPT

Nama program (Bahasa Melayu) :

(Bahasa Inggeris) :

Bidang pengajian* :

Kod bidang pengajian negara*

--	--	--

* Sila rujuk perincian bidang seperti yang dilampirkan

Nombor rujukan surat kelulusan program :

Tempoh sah laku kelulusan program yang terkini (jika berkenaan) :

Tarikh program mula dijalankan :

Tarikh pelajar kohort pertama bergraduat seperti yang tertera pada skrol :

Tarikh penilaian akreditasi program (dalam) :

Tarikh mesyuarat Senat :

C. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG INI

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

☐	Bukti program telah dianugerahkan akreditasi oleh Senat (Contoh: petikan minit mesyuarat, surat kelulusan rasmi dan sebagainya) (Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i>)
☐	Maklumat Program (Lampiran D) (Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i> format <i>Words</i>)
☐	Struktur penawaran kursus mengikut semester beserta kredit (Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i> format <i>Words</i>)
☐	Salinan Laporan Penilaian Akreditasi Program mengikut penawaran seperti berikut; (Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i>)
	I. Program Konvensional a. Maklumat berkaitan *Ahli Panel Penilai (nama, tempat berkhidmat, kelayakan); b. Laporan penilaian/audit berkenaan pematuhan MQF, program standard (sekiranya berkaitan); c. Maklum balas/<i>action plan</i> daripada pihak fakulti terhadap laporan penilaian/audit;
	II. Program <i>Online Distance Learning</i> (ODL) a. Maklumat berkaitan Ahli Panel Penilai (nama, tempat berkhidmat, kelayakan); b. Laporan penilaian/ audit yang melibatkan panel yang berpengalaman dalam ODL. c. Platform elektronik yang menyokong pembelajaran <i>Online Distance Learning</i> (ODL). d. Maklum balas/<i>action plan</i> daripada pihak fakulti terhadap laporan penilaian/audit;
	III. Laporan berkaitan audit lokasi bagi premis tambahan/program pesisir (sekiranya berkaitan)
☐	Salinan surat kelulusan dan surat kelulusan terkini (jika berkaitan) pengendalian program daripada KPT atau pihak berkuasa lain yang berkaitan
☐	Salinan terkini Perakuan Pendaftaran PPT (bagi IPTS sahaja)
☐	Salinan skrol sekurang-kurangnya seorang pelajar kohort pertama yang tertera tarikh bergraduat.

	(Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i>)
	<u>Mod Penawaran Program: 2u2i</u> i. Dokumen Kelulusan Mesyuarat Saringan Awal (MSA), Jabatan Pendidikan Tinggi (Universiti Awam sahaja). ii. Bukti penglibatan industri (MOA/MOU) (Satu salinan bercetak dan <i>soft copy</i>)

D. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Nama :

Jawatan :

Telefon : Faksimili : E-mel :

Cop Rasmi :

.....

Tandatangan

Tarikh:

E. PERAKUAN

Bersama-sama ini disertakan *Demand Draft* (No. :) dibayar kepada '**Agensi Kelayakan Malaysia**' bagi pembayaran 'Permohonan Pendaftaran Kelayakan dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR) serta pengeluaran Sijil Akreditasi'.

Jumlah bayaran : **RM 350.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus Lima Puluh Sahaja)**

[Sila catatkan nama PPT di belakang *Demand Draft*]

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

[Sila tanda [/] jika berkenaan]

☐ *Demand Draft* Nombor: Tarikh: RM:

☐ Nombor Pendaftaran : MQA/SWA.....

Tarikh terima (Unit Pendaftaran) :

Tarikh dokumen lengkap :

Tandatangan :

Nama pegawai dan jawatan :

LISTING OF THE NATIONAL EDUCATION CODE FIELDS OF EDUCATION AND TRAINING

BROAD FIELD		NARROW FIELD		DETAILED FIELD	
0	GENERAL PROGRAMMES	01	Basic / broad, general programmes	010	Basic / broad, general programmes
		08	Literacy and numeracy	080	Literacy and numeracy
		09	Personal skills	090	Personal skills
1	EDUCATION	14	Teacher training and education sciences	141	Teaching and training = 143 + 144 + 145 + 146
				142	Education sciences
				143	Training for preschool teachers
				144	Training for teachers at basic levels
				145	Training for teachers with subject specialisation
				146	Training for teachers of vocational subjects
2	ARTS AND HUMANITIES	21	Arts	211	Fine arts
				212	Music and performing arts
				213	Audio-visual techniques and media production
				214	Design
				215	Craft skills
		22	Humanities	221	Religion
				222	Languages = 223 + 224
				223	National Language
				224	Other languages
				225	History and archaeology
				226	Philosophy and ethics
				227	History, philosophy and related subjects = 225 + 226
3	SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW	31	Social and behavioural science	311	Psychology
				312	Sociology and cultural studies
				313	Political science and civics
				314	Economics
		32	Journalism and information	321	Journalism and reporting
				322	Library, information, archive
		34	Business and administration	341	Wholesale and retail sales
				342	Marketing and advertising
				343	Finance, banking, insurance
				344	Accounting and taxation
				345	Management and administration
				346	Secretarial and office work
				347	Working life
		38	Law	381	Syariah Law
4	SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING	42	Life science	421	Biology and biochemistry
				422	Environmental science
		44	Physical science	441	Physics
				442	Chemistry
				443	Earth science
		46	Mathematics and Statistics	461	Mathematics
				462	Statistics
		48	Computing	481	Computer science
				482	Computer use
5	ENGINEERING,	52	Engineering and engineering	521	Mechanics and metal work

BROAD FIELD		NARROW FIELD		DETAILED FIELD	
	MANUFACTURING AND CONSTRUCTION		trades	522	Electricity and energy
				523	Electronics and automation
				524	Chemical and process
				525	Motor vehicles, ships and aircraft
				526	Civil engineering
				527	Material engineering
		54	Manufacturing and processing	541	Food processing
				542	Textiles, clothes, footwear and leather
				543	Materials (wood, paper, plastic and glass)
				544	Mining and extraction
				545	Applied science
		58	Architecture and building	581	Architecture and town planning
				582	Building
6	AGRICULTURE AND VETERINARY	62	Agriculture, forestry and fishery	621	Crop and livestock production
				622	Horticulture
				623	Forestry
				624	Fisheries
		64	Veterinary	641	Veterinary
7	HEALTH AND WELFARE	72	Health	721	Medicine
				722	Medical services = 725+726+727
				723	Nursing and caring
				724	Dental studies
				725	Medical diagnostic and treatment technology
				726	Therapy and rehabilitation
				727	Pharmacy
		76	Social services	761	Child care and youth services
				762	Social work and counseling
8	SERVICES	81	Personal services	811	Hotel, restaurant and catering
				812	Travel, tourism and leisure
				813	Sports
				814	Domestic Services
				815	Hair and beauty services
		84	Transport services	840	Transport services
		85	Environmental protection	851	Environmental protection technology
				852	Natural environments and wildlife
				853	Community sanitation services
		86	Security services	861	Protection of persons and property
				862	Occupational health and safety
				863	Military and defence

MAKLUMAT PROGRAM (PROGRAMME DESCRIPTION)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN MQA [Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]
1.	Nama program sepertimana tertera pada surat kelulusan/skrol pelajar. Bahasa Melayu: _____ Bahasa Inggeris: _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
2.	Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF): _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
3.	Bidang dan <i>National Education Code</i> (NEC): _____ (Jika program ditawarkan secara Dwi Major atau Hibrid melebihi daripada 2 bidang, sila nyatakan) i. ii. iii.	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
4.	Kredit bergraduat: _____ kredit (terkini) Jika terdapat kohort yang bergraduat dengan kredit lain, sila nyatakan. _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
5.	Bahasa pengantar: ☐ Bahasa Melayu ☐ Lain-lain _____ ☐ Bahasa Inggeris	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
6.	Kaedah Pengajian: ☐ Sepenuh masa ☐ Separuh masa ☐ Lain-lain (contoh: Mod modular)	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
7.	Kaedah Penyampaian Program: ☐ Konvensional ☐ <i>Open and Distance Learning</i> (ODL)	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai

BIL.	PERKARA	SEMAKAN MQA [Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]																																		
8.	Mod Penawaran Program Bagi Tahap 7 dan 8: ☐ Kerja kursus (<i>Coursework</i>) ☐ Penyelidikan (<i>Research</i>) ☐ Mod Campuran (<i>Mixed mode</i>) Bagi Tahap 3 hingga 6: ☐ Kerja kursus ☐ Mod Industri (2u2i, 3U1i) ☐ Lain-lain: _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																																		
9.	Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran: ☐ Kuliah ☐ Projek ☐ Tutorial ☐ Latihan industri ☐ Makmal/Studio ☐ Seminar ☐ Kerja lapangan ☐ <i>Work-based learning</i> ☐ Praktikal/Amali ☐ <i>Problem-based learning</i> ☐ <i>e-Learning</i> ☐ <i>Online</i> ☐ Lain-lain _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																																		
10.	Tempoh pengajian: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Sepenuh masa</th> <th colspan="3">Separuh masa</th> </tr> <tr> <th>Semester panjang</th> <th>Semester pendek</th> <th>Latihan Industri</th> <th>Semester panjang</th> <th>Semester pendek</th> <th>Latihan Industri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bil. minggu*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bil. Semester</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bil. Tahun**</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> *Bilangan minggu per semester adalah termasuk minggu ulangkaji dan minggu peperiksaan. ** Bagi program Sarjana dan Kedoktoran perlu dinyatakan bilangan tahun minimum dan maksimum.		Sepenuh masa			Separuh masa			Semester panjang	Semester pendek	Latihan Industri	Semester panjang	Semester pendek	Latihan Industri	Bil. minggu*							Bil. Semester							Bil. Tahun**							☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
	Sepenuh masa			Separuh masa																																
	Semester panjang	Semester pendek	Latihan Industri	Semester panjang	Semester pendek	Latihan Industri																														
Bil. minggu*																																				
Bil. Semester																																				
Bil. Tahun**																																				
11.	Kelayakan masuk (sepertimana yang telah ditetapkan pada surat kelulusan JPT, KPM atau senat universiti) termasuk kelayakan masuk bagi pelajar antarabangsa (sekiranya berkaitan): Nota: Bagi kelayakan masuk APEL, tidak perlu dinyatakan	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																																		

BIL.	PERKARA	SEMAKAN MQA [Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]				
	memandangkan permohonan adalah berasaskan <i>individual basis</i>). _____					
12.	Tarikh program mula dijalankan (bulan / tahun): _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
13.	Tarikh pelajar kohort pertama bergraduasi (bulan / tahun): _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
14.	Tarikh penilaian akreditasi program (dalam): _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
15.	Tarikh mesyuarat Senat: _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
16.	Tarikh kuat kuasa akreditasi program: _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
17.	Jangkaan bidang kerjaya siswazah: _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				
18.	Taraf Pelaksanaan: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">☐</td> <td>Sendiri</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Joint Degree (Ijazah Bersama)</td> </tr> </table>	☐	Sendiri	☐	Joint Degree (Ijazah Bersama)	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
☐	Sendiri					
☐	Joint Degree (Ijazah Bersama)					
19.	Struktur Program: ☐ Satu major ☐ Major - Minor ☐ Dwi Major (Double Major) ☐ Hibrid ☐ Major dengan Penghususan ☐ Lain-lain	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai				

BIL.	PERKARA	SEMAKAN MQA [Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]																												
20.	Struktur penawaran kursus mengikut semester beserta kredit:	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																												
21.	Alamat program dijalankan: ☐ Pusat wilayah : _____ ☐ Kampus cawangan: _____ ☐ Kampus induk : _____	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																												
22.	Pelaksanaan program yang sama dan telah diluluskan serta sedang dikendalikan di lokasi-lokasi lain: a) ODL <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Kod Program</th> <th>Kampus dan alamat lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> b) 2u2i <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Kod Program</th> <th>Kampus dan alamat lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> c) Kampus cawangan <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Kampus dan alamat lokasi</th> <th>Status Kelulusan Penubuhan Kampus Cawangan</th> <th>Status Akreditasi Provisional (Kod Program)</th> <th>Status Akreditasi Penuh (Kod Program)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Kod Program	Kampus dan alamat lokasi			Kod Program	Kampus dan alamat lokasi			Bil.	Kampus dan alamat lokasi	Status Kelulusan Penubuhan Kampus Cawangan	Status Akreditasi Provisional (Kod Program)	Status Akreditasi Penuh (Kod Program)	1					2					3					☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
Kod Program	Kampus dan alamat lokasi																													
Kod Program	Kampus dan alamat lokasi																													
Bil.	Kampus dan alamat lokasi	Status Kelulusan Penubuhan Kampus Cawangan	Status Akreditasi Provisional (Kod Program)	Status Akreditasi Penuh (Kod Program)																										
1																														
2																														
3																														
23.	Keperluan program <i>Online Distance Learning</i> (ODL): ☐ CV Ketua/Penyelaras Program dan status (sepenuh masa/sepuluh masa) ☐ Nama staf dan kelayakan bagi Pakar Mata Pelajaran, Penulis Modul, Moderator dan Tutor/Fasilitator/Pengajar ☐ Platform elektronik [Sistem Pengurusan Pembelajaran-LMS, Sistem Pengurusan Isi Kandungan Pembelajaran-LCMS, Portal Pembelajaran dan lain-lain]	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																												
24.	Maklumat Ketua Program:	☐ Patuh /Sesuai																												

BIL.	PERKARA	SEMAKAN MQA [Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]																
	(Nama, kelayakan,tempoh lantikan) _____ _____	☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																
25.	Ahli Panel Penilai (APP) dalaman dan luar yang dilantik: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>Kelayakan/Bidang</th> <th>Institusi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> *Kemukakan CV APP dalam bentuk <i>soft copy</i> .	Bil.	Nama	Kelayakan/Bidang	Institusi	1				2				3				☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai
Bil.	Nama	Kelayakan/Bidang	Institusi															
1																		
2																		
3																		
26.	Nyatakan pematuhan program yang dimohon terhadap standard program. Tandakan (✓) pada kotak yang berkaitan di bawah. *Mengemukakan matriks <i>Body of Knowledge</i> (BOK) program bagi mematuhi standard program terutamanya bagi program Komputeran (<i>soft copy</i>).	☐ Patuh /Sesuai ☐ Tidak Patuh/ Tidak Sesuai																

26.1 Standard Program (*Programme Standards*)

(sila tandakan standard yang berkaitan dengan program yang dimohon)

<i>Accounting</i> (2013) Perakaunan (2013)	<i>Art and Design</i> (2013) Seni Lukis dan Seni Reka (2013)
<i>Biotechnology</i> (2010) Bioteknologi (2010)	<i>Building Surveying</i> (2013) Ukur Bangunan (November 2012)
<i>Business Studies</i> (2014)	<i>Computing</i> (1 st edition 2010, 2 nd edition 2015) Komputeran (Edisi Pertama 2010, Edisi Kedua 2015)
<i>Creative Multimedia</i> (2011, Updated February 2015) Multimedia Kreatif (2011 Kemaskini Februari 2015)	<i>Dental Specialties</i> (2019)
<i>Diploma in Dental Surgery Assistance</i>	<i>Early Childhood Education</i> (2014) Pendidikan Awal Kanak-kanak (2014)
<i>Education</i> (2014)	<i>Engineering and Engineering Technology</i> (2011) Kejuruteraan dan Teknologi Kejuruteraan (2011)
<i>Finance</i> (2016) Kewangan (2016)	<i>Halal Studies</i> (2020)
Hospitality and Tourism (2013) Hospitaliti dan Pelancongan (2013)	Information Science (2013) Sains Maklumat (2013)
<i>Islamic Studies</i> (2014) Pengajian Islam (2014)	<i>Language</i> (Oktober 2020)
<i>Law and Shariah Law</i> (First Edition 2008; Second Edition 2015) Undang-undang dan Perundangan Syariah (2015 ; Kemaskini September 2015)	<i>Media and Communication Studies</i> (2013) Pengajian Media dan Komunikasi (2013)
<i>Medical and Health Sciences</i> (First Edition 2013; Second Edition 2016) Sains Perubatan dan Kesihatan (2013)	<i>Muamalat and Islamic Finance</i> (2013) Muamalat dan Kewangan Islam (2013)

	<i>Performing Arts</i> (2013) Seni Persembahan (2013)		<i>Psychology</i> (2013) Psikologi (2013)
	<i>Traditional and Complementary Medicine</i> (2010) Perubatan Tradisional dan Komplementari (2010)		

26.2 Standard (*Standards*)

	Diploma Eksekutif (2013)		Standard Kursus Asas (<i>Foundation</i>) (2014)
	<i>Masters and Doctoral Degree</i> Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (Kemaskini pertama 2013; Kemaskini kedua Mac 2015)		<i>Graduate Certificate and Graduate Diploma</i> (2013)

26.3 Lain-lain Dokumen (*Others document*)

	Kod Amalan Pembelajaran Terbuka Dan Jarak Jauh (2013) <i>Code of Practices</i> <i>Open And Distance Learning</i> (2013)		Garis Panduan Pelaksanaan Mod Pengajian 2u2i (Jabatan Pendidikan Tinggi, 2017)
--	---	--	---

Perakuan:

Saya, bagi pihak institusi dengan ini mengesahkan bahawa butiran/maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya dan saya bertanggungjawab untuk memaklumkan MQA dengan kadar segera jika terdapat sebarang pindaan. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu atau tidak benar atau mengelirukan atau disalah tafsir, saya boleh dipertanggungjawabkan. Saya membenarkan MQA menyemak dengan mana-mana pihak yang berkaitan untuk memastikan kesahihan maklumat ini dan saya tidak akan mengambil sebarang tindakan undang-undang terhadap pihak berkenaan.

.....
Nama dan tandatangan
Ketua Eksekutif/Naib Canselor
Pemberi Pendidikan Tinggi

Cop rasmi:

Tarikh: